

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Березка»
Протокол № 5 « 04 » 04.04. 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
МБДОУ «Детский сад «Березка»
Ирина А. Татарникова
Приказ № 45 от 07.04.2014г.

**План мероприятий по введению ФГОС ДО
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
«Детский сад «Березка» 2014-2016 год**

Цель:

обеспечить комплекс условий для введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Задачи:

1. Привести нормативно-правовую базу в соответствие требованиям ФГОС ДО
2. Организовать методическое и информационное сопровождение введение ФГОС ДО.
3. Привести материально-техническую базу и развивающую предметно-пространственную среду ДОО в соответствии с ФГОС

Ожидаемые результаты:

1. Нормативно-правовая база приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО
2. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОО
3. Обеспечена информационная открытость процессов введения ФГОС в ДОО
4. Определен объем расходов денежных средств, направленных на подготовку и введение ФГОС ДО
5. Материально-техническое обеспечение ДОО соответствует ФГОС с учетом нормативного финансирования

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответствен ные | Результат / контрольные показатели |
|---|--|--------------------------------|---|---|
| 1. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение приказа «Об утверждении плана-мероприятий по внедрению в деятельность ДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | До 21.04.2014 | Заведующий ДОУ | Приказ |
| 1.2. | Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | По мере поступления документов | Заведующий ДОУ, творческая группа педагогов | Знание нормативно-правовых документов в условиях введения ФГОС ДОО |
| 1.3. | Создание банка нормативно-правовых документов различного уровня | По мере поступления документов | Заведующий | Создан банк федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов |
| 1.4 | Внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ, регламентирующие деятельность образовательной организации | Август – декабрь 2014 | Заведующий ДОУ | Разработаны и внесены изменения в локальные акты |
| 1.5. | Мониторинг образовательных потребностей родителей (законных представителей), дети которых посещают ДОУ, в условиях введения ФГОС | Январь - декабрь 2015 | творческая группа педагогов | Проведен анализ образовательных потребностей родителей (законных представителей) |
| 1.6. | Проведение разъяснительной работы в соответствии с письмом МОиН РФ по отдельным вопросам введения ФГОС среди педагогических работников | Апрель - май 2014 | Заведующий ДОУ | Реализация ФГОС в деятельности ДОУ |
| 1.7. | Приведение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 2014 | Заведующий ДОУ, творческая группа педагогов | Проведена оценка условий реализации основной образовательной программы требованиям ФГОС |
| 1.8. | Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды | 2014 - 2015 | Заведующий ДОУ | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС |
| 1.9 | Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в | в течение 2014 - 2016 годов, | творческая группа педагогов | Создание банка методических пособий образовательной |

| | | | | |
|--|---|--|--|---------------|
| | образовательном процессе в соответствии с ФГОС, | | | программы ДОО |
|--|---|--|--|---------------|

2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС

| | | | | |
|------|---|---------------------------------|-----------------------------|---|
| 2.1 | Создание рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО и организация ее деятельности | Апрель, 2014 | Заведующий ДОУ | Приказ о создании рабочей группы ДОО по внедрению ФГОС ДО |
| 2.2 | Проведение тематических педагогических советов, мастер-классов, семинаров по внедрению ФГОС ДО | В течение всего периода | Заведующий ДОУ | Повышения уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 2.3 | Организация участия педагогических работников ДОО в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | В течение всего периода | Заведующий ДОУ | Повышения уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 2.4 | Выявление профессиональных затруднений педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО (мониторинг) | Май 2014; май – 2015; май-2016. | творческая группа педагогов | Повышение профессиональной подготовки педагогов, ликвидация профессиональных затруднений. |
| 2.5. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | В течение всего периода | творческая группа педагогов | План консультаций для педагогов ДОО |
| 2.6 | Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации | По плану АК ИПКРО г. Бийск | Заведующий ДОУ | Сформированы группы для обучения на КПК |

3. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС

| | | | | |
|------|--|--|----------------|---|
| 3.1 | Определение потребностей педагогов ДОУ в повышении профессиональной компетентности в условиях внедрения ФГОС ДО; выявление затруднений | Февраль 2014 - сентябрь 2015 | Заведующий ДОУ | Выявлены потребности, определен запрос на обучение и проведен анализ затруднений педагогов ДОУ по вопросам внедрения ФГОС |
| 3.2 | Реализация плана повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | В течение всего периода | Заведующий ДОУ | Обучение педагогов на КПК |
| 3.3. | Проведение процедуры аттестации педагогических работников согласно критериям и показателям | В течение года по плану графику аттестации | Заведующий ДОУ | Составлен план аттестации, разработана нормативно-правовая база процедуры аттестации на соответствие |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|---|
| | | | | занимаемой должности |
| 3.4 | Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДОО | до 2016 г. | Заведующий | Должностные инструкции работников ДОО приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО |
| 4. Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС | | | | |
| 4.1 | Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды | Декабрь 2014 - март 2015 | Заведующий ДОУ бухгалтер | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС |
| 4.2. | Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС | Январь - март 2014 далее – корректировка плана | Заведующий ДОУ бухгалтер | Выполнение ПХВД |
| 4.3. | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | 2014 | Заведующий ДОУ | Положение о стимулирующих надбавках |
| 5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | В течение всего периода | Ответственный за сайт | Сайт ДОО |
| 5.2. | Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | В течение всего периода | Заведующий ДОУ, Педагоги ДОО | Информационная открытость |
| 5.3. | Участие в информационно-методических совещаниях, вебинарах и др. мероприятиях различных уровней | В течение всего периода | Заведующий ДОУ | Своевременное получение информации о процессе введения ФГОС ДО |
| 5.4. | Обеспечение доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение всего периода | Ответственный за сайт, Заведующий | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ, Положение об обеспечении доступа педагогов к сети интернет |

6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО

| | | | | |
|------|---|------------------------|---|---|
| 6.1. | Анализ материально-технического обеспечения на соответствие требованиям ФГОС ДО | До 01.06.14 | Заведующий ДОУ, зам.зав по АХР | Аналитическая справка |
| 6.2. | Обеспечение выполнения требований ФГОС ДО к материально-техническим условиям реализации ООП (СанПин, правила пожарной безопасности и др.) | Весь период | Заведующий ДОУ, зам.зав по АХР | План мероприятий по устранению выявленных несоответствий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО |
| 6.3. | Обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО | Весь период | Заведующий ДОУ, | Развивающая предметно-пространственная среда приведена в соответствии требованиям ФГОС ДО |
| 6.4 | Соответствие учебно-методического обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС ДО | При наличии требований | Заведующий ДОУ, | Аналитическая справка о соответствии |