

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ
«Детский сад «Березка»
_____ Н.А. Татарникова
Приказ № 66 от 30.08.2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ «Детский сад «Березка» на 2022 -2023 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад «Березка» (далее –ДОУ)

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации. (сайт ДОУ)

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно
1.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2023 год.	Заведующий	Сентябрь
1.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2022 - 2023год.	Заведующий	В течение года
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях.	Заведующий, ответственные лица	В течение года
1.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий, ответственные лица	В течение года
1.6	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ.	Заведующий, ответственные лица	1 раз в квартал

1.7	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Заведующий	В течение года
2	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Заведующий	В течение года
2.2	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников ДОУ.	Заведующий	В течение года
2.3	Размещение информации по антикоррупционной политике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - порядок комплектования МКДОУ.	Старший воспитатель	В течение года
2.4	Организация проверки достоверности представляемых данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.	Постоянно	В течение года
2.5	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования:	Комиссия по инвентаризации	Апрель-май
2.6	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, ППО	В течение года
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (Законных представителей) в ДОУ.	Заведующий	В течение года
2.8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, члены комиссии	В течение года
2.9	Инструктивные совещания работников МКДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Заведующий	В течение года
2.10	Проведение отчетов заведующего МКДОУ перед родителями воспитанников (Попечительский совет)	Заведующий	1 раз в год
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1	Организация участия педагогических сотрудников МКДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Старший воспитатель	В течение года
3.2	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Ответственные за профилактику	В течение года
3.3	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Ответственные за профилактику	Ноябрь
3.3	Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции	Май	Заведующий
4.	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ , установление обратной связи		

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	В течение года
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Воспитатели	Май
4.3	Обеспечения наличия в ДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ, обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением РФ от 20.10.2021 №1802	Заведующий	В течение года