

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете МКДОУ
«Детский сад «Березка»
Протокол от « 6 » апреля 2021г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
Детский сад «Березка»
_____Н.А. Татарникова
Приказ № 35 от « 06 » апреля 2021 г.

Татарникова Н.А.

Подписано цифровой подписью:
Татарникова Н.А.
Дата: 2021.08.16 09:28:54 +07'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»
ЗОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» изменениями от 24 марта 2021 года;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями нам 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» (далее МКДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - действует в целях развития и совершенствования образовательно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДОУ.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий образовательной организацией, его заместители, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МКДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа. Положение действует до принятия нового.

1.7. Педагогический совет ДОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.8. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы МКДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения в Учреждении;
- принимает программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с воспитанниками в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка воспитанников.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы ДОУ, по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, все педагогические работники ДОУ. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, выполняющего функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Председатель и секретарь работают на общественных началах

4.4. Председатель Педагогического совета ДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета;
- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.5. Секретарь Педагогического совета ДОУ:

- ведет соответствующую документацию Педагогического совета ДОУ;
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестки дня Педагогического совета.

4.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета утвержденное приказом заведующего, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.11. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.12. Решения, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно правовым актам;
- утверждение образовательных программ дошкольного образования, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.6. Протоколы Педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту при смене руководителя.

6.7. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.