

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
МКДОУ «Детский сад «Березка»
Протокол от «13» мая 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
Детский сад «Березка»
_____ Н.А. Татарникова
Приказ № 41 от «14» мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»
ЗОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Родительском комитете (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ с изменениями от 24 марта 2021 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МКДОУ «Детский сад «Березка».

Положение о Родительском комитете регламентирует деятельность Родительского комитета в ДОУ и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Родительский комитет является представительным органом Общего родительского собрания.

1.3. Родительский комитет является органом самоуправления ДОУ и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников по различным вопросам обучения и воспитания.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и ДОУ в целях установления единства воспитания детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОУ, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья воспитанников, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса ДОУ, подготовке и проведении мероприятий ДОУ.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам ДОУ.

3. Организация работы Родительского комитета

3.1. Выборы родителей (законных представителей) в Родительский комитет проводятся открытым голосованием на родительском собрании групп, по одному представителю от каждой группы. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

3.2. Срок полномочий родительского комитета 1 год.

3.3. Родительский комитет избирается в количестве соответственно количеству групп. Избранные члены избирают председателя, секретаря.

3.4. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

3.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

3.6. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по ДОУ.

3.7. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, которому не реже 1 раза в год докладывает о проделанной работе, о выполнении принятых решений.

3.8. Планы работы, протоколы заседаний и другая документация Родительского комитета хранятся в ДОУ.

3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

3.10. Председатель:

- организует деятельность Родительского комитета.

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.
 - организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 - координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- 3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.
- 3.13. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

4. Содержание работы родительского комитета

- 4.1. Согласует локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников;
- 4.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения групповых и общеучрежденческих мероприятий;
- 4.3. Координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- 4.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 4.5. Участвует в подготовке образовательного Учреждения к новому учебному году;
- 4.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников, их медицинского обслуживания;
- 4.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.;
- 4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- 4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 4.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

5. Права и ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- 5.1.1. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 5.1.2. Участвовать в управлении ДОУ.
- 5.1.3. Обеспечивать постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями групп.
- 5.1.4. Оказывать помощь в проведении ремонтных работ в ДОУ и благоустройстве территории ДОУ.
- 5.1.5. Содействовать руководителю ДОУ в осуществлении качественной организации питания детей.
- 5.1.6. Участвовать в проведении отдельных мероприятий, осуществляемых в ДОУ в работе с детьми, родителями.
- 5.1.7. Способствовать организации образовательного процесса.
- 5.1.8. Заслушивать доклады руководителя ДОУ о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей.
- 5.1.9. Участвовать в работе Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.2. Родительский комитет несёт ответственность:

- 5.2.1. За выполнение плана работы ДОУ.
- 5.2.2. За участие родителей в Родительских собраниях.
- 5.2.3. За соблюдение настоящего Положения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 6.2. Протоколы хранятся в учреждении.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

7. Срок действия настоящего Положения

- 7.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем ДОУ.
- 7.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии ДОУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.
- 7.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя после принятия их на Общем родительском собрании.