

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
МКДОУ «Детский сад «Березка»
Протокол от «13» мая 2021г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
Детский сад «Березка»

Н.А. Татарникова
Приказ № 41 от «14» мая 2021 г.

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад Березка»
Протокол от «12» мая 2021 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»
ЗОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» (далее - «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МКДОУ «Детский сад «Березка».

1.2. Управляющий совет МКДОУ «Детский сад «Березка» (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения, её работников, родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу МКДОУ «Детский сад «Березка» и действующему законодательству РФ. Участники образовательного процесса (сотрудники детского сада, родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Управляющего совета, если они противоречат Уставу и действующему законодательству РФ.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

- участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения (при наличии);

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет формируется на основе выборов и кооптации в количестве 7 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) – 4 человека;

- представители от педагогического коллектива - 2 человека.

- в состав Управляющего совета Учреждения по должности входит заведующий.

2.2. Выборы родителей (законных представителей) в Управляющий совет проводятся открытым голосованием на родительском собрании групп (по одному представителю от каждой группы),

2.3. Выборы представителей от педагогического коллектива - на заседании Педагогического совета.

2.4. Срок полномочий Управляющего совета составляет один год.

2.5. Заведующий Учреждением в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список

избранных членов Управляющего совета. Назначает дату первого заседания Управляющего совета. На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.6. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь. При этом заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

2.8. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа не менее 1/3 от общего числа его членов.

2.9. Заседание Управляющего совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. Во время заседания Совета секретарем ведется протокол.

2.10. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Учреждения.

3.2. Компетенция Управляющего совета:

- контроль над соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательном Учреждении;
- контроль над исполнением программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств на развитие Учреждения и осуществление контроля за использованием этих средств;
- содействие развитию материально-технической базы Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности участников образовательного процесса;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию Заведующего, представителя Учредителя.

4.5. Для осуществления предоставленных полномочий. Управляющий Совет имеет прав приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.6. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа его членов.

4.7. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета

4.8. Принятые Управляющим советом решения объявляются, доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части их касающейся.

4.9. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Избранный член Совета Учреждения должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим Учреждения.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждения не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.4. Член Совета имеет право:

5.4.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.4.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.4.3. Требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.4.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, родительского комитета ДОУ с правом совещательного голоса.

5.4.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям договора ДООУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

5.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДООУ и Совета;
- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДООУ, его сотрудников или воспитанников; е) не посещающего собрания Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДООУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

6. Делопроизводство, место работы и отчетность Совета ДООУ

6.1. Делопроизводство:

6.1.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу, отражающую состояние его деятельности: - положение об Управляющем Совете; - список членов Управляющего Совета; - протоколы и решения заседания Управляющего Совета.

6.1.2. На заседании Управляющего Совета секретарь Совета ведет протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются: - место и время его проведения; - фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании; - повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения. За ведение документации управляющего совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

6.1.3. Протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в ДООУ. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса ДООУ. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.

7. Заключительные положения

7.1. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- совет не проводит своих заседаний в течение более одного года;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение о Управляющем совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Положения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.