

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022202115044 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.11.2022 за ГРН 222200628120



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2F803600FAADCF8546BE1956C2B7AF9B  
Владелец: Верченко Марина Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю  
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

1

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом Комитета по образованию  
Администрации Зонального района  
Алтайского края

от «29» августа 2022 г. № 56



Т.Н. Сартакова

Устав  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Березка»

Алтайский край  
Зональный район  
с. Соколово  
2022 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» Зонального района Алтайского края (далее – Учреждение) предназначено для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Детский сад «Березка».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 659418, Алтайский край, Зональный район, с. Соколово, ул. Молодёжная, 1;

фактический адрес: 659418, Алтайский край, Зональный район, с. Соколово, ул. Молодёжная, 1.

1.5. Статус Учреждения:

организационно - правовая форма – Учреждение;

тип – казенное;

тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;

основной вид деятельности Учреждения – реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Учреждение имеет два филиала.

Полное наименование филиалов:

1) Филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» - Детский сад «Медвежонок-2».

Место нахождение филиала: 659418, Алтайский край, Зональный район, с. Соколово, пер. Клубный 15;

2) Филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» – Детский сад «Зайчонок».

Место нахождение филиала: 659417; Алтайский край, Зональный район, с. Савиново ул. Садовая 29 а;

1.8. Созданные филиалы не являются юридическими лицами.

В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы наделяются имуществом создавшего его Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» и действуют на основании утвержденных им положений. Положение о соответствующем филиале утверждается директором Учреждения.

Филиалы проходят лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

1.9. Учреждение является не коммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, другими нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **ГЛАВА 2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Зональный район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Зональный район Алтайского края исполняет Комитет по образованию Администрации Зонального района Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Зональный район Алтайского края исполняет отдел по имуществу и земельным отношениям Администрации Зонального района Алтайского края (далее – Собственник).

2.2. К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление функций и полномочий Учредителя подведомственных организаций, утверждение их уставов, а также изменений и дополнений к ним, внесение предложений в Администрацию района по их созданию и ликвидации, принятие решений о их реорганизации, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Зонального района;

7) осуществление иных, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», полномочий в сфере образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА**

3.1. Учреждение является юридическим лицом, в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, иметь Устав, печать со своим наименованием, угловой штамп, эмблему и другую символику.

3.2. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

3.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным органом управления образованием.

3.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

3.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

В Учреждении и его филиалах функционирует 6 групп.

3.10. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.12. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.13. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

3.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется в Учреждении по договору с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Зональная ЦРБ» – филиал «Соколовская УБ». Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.15. В Учреждении организовано 4-х разовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным 10-дневным меню.

3.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **ГЛАВА 4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе программ из основного реестра образовательных программ дошкольного образования Российской Федерации.

4.3. Предметом деятельности учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

4.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4.5. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4.6. Задачи деятельности Учреждения:

4.6.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

4.6.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

4.6.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4.6.4. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

4.6.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.7. К компетенции Учреждения относятся:

4.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.7.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, дидактическое и методическое обеспечение и оснащение 5 образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.7.4. предоставление Учредителю отчета о результатах самообследования;

4.7.5. установление штатного расписания;

4.7.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.7.7. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе выплат стимулирующего характера;

4.7.8. самостоятельное осуществление воспитательнообразовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

4.7.9. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.7.10. прием воспитанников в Учреждение;

4.7.11. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.7.12. проведение самообследования, обеспечение, функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

4.7.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

4.7.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

4.7.15. ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности; 3.7.16. использование

и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.7.17. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.7.18. обеспечение создания и ведения официального сайта

Учреждения в сети Интернет;

4.7.19. создание условий для занятий физической культурой и спортом;

4.7.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.8.2. реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

4.8.3. качество образования своих выпускников;

4.8.4. жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы;

за жизнь и здоровье работников при реализации образовательной программы;

4.8.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

4.8.6. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.9. Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, предоставляет в установленном порядке отчет о выполнении показателей муниципального задания по видам и объемам муниципальных услуг.

4.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

## **ГЛАВА 5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими праздничными днями, установленными законодательством Российской Федерации. Часы работы с 07-30 до 18-00 часов.

5.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.3. Комплектование Учреждения осуществляется Учредителем совместно с руководителем (заведующим) Учреждения при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

5.4. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников Учреждения определяется локальными актами Учреждения.

5.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

5.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев, при наличии соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

5.7. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер.

5.8. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

5.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и расписанием организованной образовательной деятельности.

5.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.11. Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

5.12. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев, при наличии соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

5.13. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

5.13.1. реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

5.13.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе за счет заказчика услуг.

5.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующей направленности:

5.8.1. Художественной направленности;

5.8.2. Физкультурно-спортивной направленности;

5.8.3. Социально-гуманитарной направленности.

## ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения.

1) Заведующий Учреждением назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке. Назначение заведующего оформляется приказом, с ним заключается письменный трудовой договор.

2) Заведующий Учреждением осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основе законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов настоящего Устава, а также утвержденной Учредителем должностной инструкцией.

3) Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

4) Заведующий Учреждением имеет право:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) Заведующий Учреждением несет ответственность перед Учредителем за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3. Заведующий Учреждением вправе:

действовать от имени муниципального дошкольного образовательного учреждения без доверенности;

распоряжаться имуществом и материальными средствами детского сада в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;

открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять прием на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

осуществлять организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата;

утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принимать локальные нормативные акты Учреждения;

осуществлять приостановление выполнения решения коллегиальных органов управления или наложение запрета на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

проводить комплектование групп и расстановку педагогических кадров на 01 июля текущего года;

пользоваться всеми предусмотренными законодательством социальными гарантиями;

вносить предложения председателю Комитета по образованию Администрации Зонального района Алтайского края по совершенствованию работы детского сада;

знакомиться с проектами решений вышестоящего руководства, касающихся его деятельности;

запрашивать документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

выполнять другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями;

#### 6.4. Заведующий Учреждением обязан:

осуществлять руководство всеми видами деятельности Учреждения;

направлять и контролировать работу воспитателей;

осуществлять контроль выполнения программ воспитания и реализации педагогических экспериментов;

организовать работу коллектива педагогических работников, направленную на достижение высокой эффективности воспитательной работы с детьми;

формировать контингент детского сада, обеспечивать создание надлежащих условий для укрепления здоровья детей, их воспитания и обучения, в соответствии с требованиями педагогики и гигиены;

организовать работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье;

организовать рациональное питание детей и оздоровительные мероприятия;

принимать меры по укомплектованию Учреждения квалифицированными работниками, создать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;

проводить работу по воспитанию кадров, укреплять трудовую и производственную дисциплину;

определять круг полномочий и распределять должностные обязанности педагогических работников и персонала;

осуществлять административно-хозяйственную деятельность в пределах предоставленных прав;

обеспечивать развитие и укрепление материальной базы Учреждения, сохранность имущества, оборудования и инвентаря, рационально использовать денежные средства, вести учет и составлять установленную отчетность;

осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;

решать в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников;

Управляющий совет;

Педагогический совет;

Родительский комитет.

6.6. Общее собрание работников Учреждения:

6.6.1. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров.

6.6.2. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания. Созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

6.6.3. Общее собрание работников избирает председателя, выполняющего функции по организации работы Общего собрания работников и ведению заседания, секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Общего собрания работников, сроком на один год.

6.6.4. Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих и является обязательным к исполнению.

6.6.5. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие локальных актов, регулирующих права и трудовые отношения с работниками Учреждения;

заслушивание отчета заведующего об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

избрание представителей работников в комиссии Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

6.7. Высший коллегиальный орган Учреждения – Управляющий совет:

6.7.1. Управляющий совет формируется на основе выборов и кооптации в количестве 7 человек из расчета:

представители родителей (законных представителей) – 4 человека;

представители от педагогического коллектива- 2 человека. В состав Управляющего совета Учреждения по должности входит заведующий.

6.7.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет один год.

6.7.3. Выборы родителей (законных представителей) в Управляющий совет проводятся открытым голосованием на родительском собрании групп

(по одному представителю от каждой группы), представители от педагогического коллектива – на заседании Педагогического совета.

6.7.4. Заведующий Учреждением в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь. При этом заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.7.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

6.7.6. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа не менее 1/3 от общего числа его членов.

6.7.7. Заседание Управляющего совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. Во время заседания Совета секретарем ведется протокол.

6.7.8. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

контроль над соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательном Учреждении;

контроль над исполнением программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного Учреждения;

привлечение внебюджетных средств на развитие Учреждения и осуществление контроля за использованием этих средств;

содействие развитию материально-технической базы Учреждения;

учет мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения;

обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;

определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

6.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

6.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.8.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

6.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

6.8.4. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% их состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утвержденное приказом заведующего, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

6.8.5. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

6.8.6. Компетенция Педагогического совета:

рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения в Учреждении;

принимает программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с воспитанниками в разных группах;

принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;

принимает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения на учебный год;

рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;

организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;

рассматривает отчет о результатах самообследования;

принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка воспитанников.

6.9. Родительский комитет.

6.9.1. Выборы родителей (законных представителей) в Родительский комитет проводятся открытым голосованием на родительском собрании групп, по одному представителю от каждой группы. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Срок полномочий родительского комитета 1 год.

Родительский комитет избирается в количестве соответственно количеству групп. Избранные члены избирают председателя, секретаря.

6.9.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

6.9.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

6.9.4. Компетенция Родительского комитета Учреждения:

согласует локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников;

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения групповых и общеучрежденческих мероприятий;

координирует деятельность групповых родительских комитетов;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

участвует в подготовке образовательного Учреждения к новому учебному году;

совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников, их медицинского обслуживания;

оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению руководителя Учреждения;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

6.10. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

6.11. Созданная в Учреждении Первичная профсоюзная организация является общественным объединением, в форме общественной, некоммерческой организации для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

## **ГЛАВА 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

7.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребёнком в Учреждении. В Учреждении между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников может заключаться также договор оказания дополнительных образовательных услуг.

7.4. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к их личности и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.5. Каждому воспитаннику гарантируется:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

уважение его человеческого достоинства;

защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.6. Охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - 2) организацию питания воспитанников;
  - 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
  - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
  - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
  - 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
  - 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;
- принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;
- получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

выполнять рекомендации педагогов;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

7.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное

образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, определенные законодательством Российской Федерации.

7.11. Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.12. Работники Учреждения обязаны проходить периодическое медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.14. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления. Оплата труда работников Учреждения определяется трудовым договором между заведующим Учреждением и работником исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работника.

7.15. Учреждение знакомит принимаемого на работу со следующими документами под роспись:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими документами, характерными для Учреждения.

7.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке,

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инновации;

на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, инновационной деятельности;

на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления (Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет), в порядке, установленном Уставом Учреждения;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.17. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

7.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать условия трудового договора.

7.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и их родителей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.21. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

обязательное социальное страхование;

представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

иные права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

7.22. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя (заведующего) Учреждения;

соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого

достоинства методами, исключаящими физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

7.23. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Учреждения – право оперативного управления. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления отделом по имуществу и земельным отношениям Администрации Зонального района Алтайского края. Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем и представляется в отдел по имуществу и земельным отношениям Администрации Зонального района Алтайского края одновременно с новой редакцией Устава, поступившей на согласование.

Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, находится в муниципальной собственности муниципального образования Зональный район.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Администрации Зонального района Алтайского края на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.4. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждением и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Учреждение создано с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

8.5. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Зонального района Алтайского края средствами через

лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Зонального района Алтайского края в установленном порядке, и утвержденными сметами доходов и расходов от приносящей доход деятельности в пределах остатков средств на их лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных бюджетом Зонального района Алтайского края.

8.9. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и отделу по имуществу и земельным отношениям Администрации Зонального района Алтайского края для внесения в реестр муниципального имущества.

8.10. Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- 3) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим Учреждением.

9.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профессионального союза работников Учреждения.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников, представительных органов работников.

9.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения локального нормативного акта.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения, дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения.

10.3. Порядок поступления средств определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Зонального района Алтайского края и локальными актами Учреждения.

10.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Зональный район Алтайского края.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

10.6. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

10.7. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

10.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами Комитета по образованию Администрации Зонального района Алтайского края осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

10.9. После издания постановления администрации района о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Комитета по образованию Администрации Зонального района осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

10.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальной собственностью о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.